

T/CCPITBSC

团 体 标 准

T/CCPITBSC XXXX—XXXX

建筑工程全过程监理质量管理规范

Specification for whole process supervision quality management of construction projects

（征求意见稿）

2025 – XX – XX 发布

2025 – XX – XX 实施

中国国际贸易促进委员会建设行业分会 发 布

目 次

前言	II
1 范围	1
2 规范性引用文件	1
3 术语和定义	1
4 基本要求	1
5 工程质量控制	4
6 工程造价控制	6
7 工程进度控制	7
8 施工安全监理	7
9 合同管理	9
10 设备采购与设备监造	10
11 监理文件资料管理	11

前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由xxx提出。

本文件由中国国际贸易促进委员会建设行业分会归口。

本文件起草单位：。

本文件主要起草人：。

建筑工程全过程监理质量管理规范

1 范围

本文件规定了建筑工程全过程监理质量管理的基本要求、工程质量控制、工程造价控制、工程进度控制、施工安全监理、合同管理、设备采购与设备监造、监理文件资料管理。

本文件适用于新建、改建、扩建建筑工程全过程监理质量的管理。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB/T 50319 建设工程监理规范

3 术语和定义

GB/T 50319界定的术语和定义适用于本文件。

4 基本要求

- 4.1 工程监理单位应依法取得建设行政主管部门颁发的《工程监理资质证书》，并应在其资质等级允许的范围内承接监理业务。
- 4.2 工程监理单位应公平、独立、诚信、科学地开展建筑工程监理与相关服务活动。
- 4.3 实施建筑工程监理前，建设单位应以书面形式与工程监理单位订立建筑工程监理合同。合同中应包括建筑工程监理工作的范围、内容、服务期限和酬金，双方的权利义务，违约责任等相关条款。
- 4.4 订立建筑工程监理合同时，建设单位将相关服务一并委托的，应在合同中明确相关服务工作的范围、内容、服务期限和酬金等相关条款。
- 4.5 建设单位委托监理单位开展全过程工程咨询服务时，应在合同中明确工作的范围、内容、服务期限和酬金等相关条款。
- 4.6 当建设单位与施工单位之间涉及施工合同的联系活动在建筑工程监理工作范围内时，应通过工程监理单位进行。
- 4.7 实施建筑工程监理的依据应包括下列主要内容：
 - a) 相关的法律、法规；
 - b) 政府规章和规范性文件；
 - c) 建筑工程相关标准；
 - d) 建筑工程勘察设计文件；
 - e) 建筑工程监理合同、施工合同及其他合同文件。
- 4.8 建筑工程监理应实行总监理工程师负责制。
- 4.9 工程监理单位在建筑工程监理合同签订后，应将项目监理机构的组织形式、人员构成及对总监理工程师的任命书面通知建设单位。
- 4.10 工程监理单位应在建筑工程监理合同签订后，收到设计文件后尽快编制监理规划，且在第一次工地会议前报送建设单位。在监理规划批准后，相应专业工程施工开始前完成监理实施细则的编制和审批。
- 4.11 项目监理机构应根据建筑工程监理合同约定，遵循动态控制原理，坚持预防为主的原则，制定和实施相应的建筑工程监理措施，采用巡视、旁站和平行检验等方式对建筑工程实施监理。
- 4.12 建筑工程监理工作应按图1规定的程序执行。

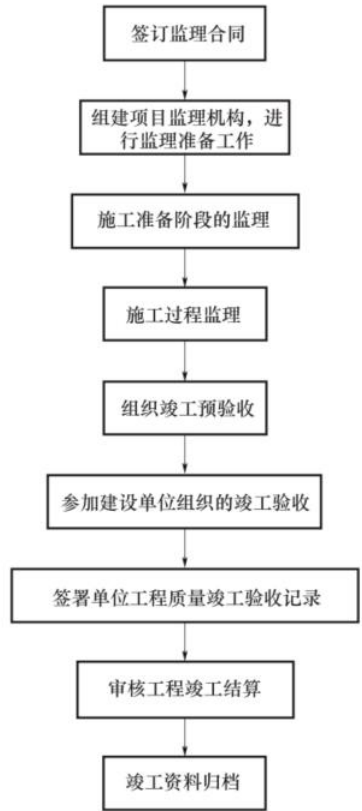


图 1 建筑工程监理工作程序

4.13 工程开工前，建设单位应将工程监理单位的名称，建筑工程监理工作的范围、内容、权限及总监理工程师的姓名书面通知施工单位。

4.14 工程开工前，项目监理机构应参加由建设单位主持召开的第一次工地会议。会议纪要应由项目监理机构负责整理，与会各方代表应会签。第一次工地会议应包括下列主要内容：

- a) 建设单位介绍工程项目概况、工程建设目标和相关要求；
- b) 建设单位、施工单位和工程监理单位分别介绍各自驻现场的组织机构、人员及其分工；
- c) 建设单位根据建筑工程监理合同宣布对总监理工程师的授权；
- d) 建设单位介绍本工程开工准备情况；
- e) 施工单位介绍施工准备情况；
- f) 建设单位和总监理工程师对施工准备情况提出意见和要求；
- g) 总监理工程师介绍监理规划的主要内容；
- h) 研究确定各方在施工过程中参加监理例会的主要人员及召开监理例会的周期。

4.15 建筑工程开工前，总监理工程师应主持建筑工程监理工作交底，并应有书面记录。参加人员应包含项目监理机构有关人员和施工项目部管理人员，施工单位的项目经理应在交底记录上签字确认。

4.16 项目监理机构应定期主持召开监理例会，可根据工程需要，主持或参加专题会议。项目监理机构应负责整理监理例会和由项目监理机构主持召开的专题会议的会议纪要，并应经与会各方代表会签。监理例会应由下列人员参加：

- a) 总监理工程师和有关监理人员；
- b) 施工单位的项目经理、技术负责人及质量管理、安全管理等有关专业负责人员；
- c) 建设单位代表；
- d) 根据会议议题的需要可邀请勘察单位、设计单位、分包单位及其他单位的有关人员参加。

4.17 监理例会应包括下列主要内容：

- a) 检查上次例会议定事项的落实情况，分析未完成事项原因；
- b) 检查、分析工程项目进度计划完成情况，提出下一阶段进度目标及其落实措施；

- c) 检查、分析工程项目质量状况，针对存在的质量问题提出改进措施；
 - d) 检查安全生产和文明施工实施情况，针对安全隐患和文明施工存在的问题提出整改意见；
 - e) 检查工程量核定及工程款支付情况；
 - f) 解决需要协调的有关事项；
 - g) 提出下一步工作计划。
- 4.18 项目监理机构应审查施工单位报审的施工组织设计、专项施工方案，通过审查后应由总监理工程师审核签认并报建设单位。审查应有书面记录，并纳入建筑工程监理技术档案。
- 4.19 项目监理机构审查的施工组织设计应符合下列要求：
- a) 编审程序应符合相关规定；
 - b) 内容应完整并符合相关要求；
 - c) 施工进度、施工方案及工程质量保证措施应符合施工合同要求；
 - d) 资金、劳动力、材料、设备等资源供应计划应满足工程施工需要；
 - e) 安全技术措施应符合工程建设强制性标准；
 - f) 施工总平面布置应科学合理。
- 4.20 项目监理机构审查的专项施工方案应符合下列要求：
- a) 编审程序应符合相关规定；
 - b) 内容应完整并符合相关要求；
 - c) 施工工艺应合理；
 - d) 质量安全技术措施应可靠；
 - e) 应急措施应切实可行。
- 4.21 项目监理机构应要求施工单位按已批准的施工组织设计、专项施工方案组织施工。施工组织设计、专项施工方案需要调整的，项目监理机构应按程序重新审查。
- 4.22 总监理工程师应组织专业监理工程师审查施工单位报送的工程开工报审表及相关资料，同时具备下列条件时，由总监理工程师签署审查意见，报建设单位批准后，总监理工程师签发工程开工令：
- a) 按规定已办理施工许可证；
 - b) 施工组织设计已由总监理工程师签认；
 - c) 施工单位现场质量、安全生产管理体系已建立，管理及施工人员已到位，施工机械具备使用条件，主要工程材料已落实；
 - d) 现场测量控制基准点已查验并符合要求；
 - e) 用于施工的设计图纸已满足施工需要；
 - f) 设计交底和图纸会审已完成；
 - g) 标准养护室已符合要求；
 - h) 进场道路及水、电、通信等已满足开工要求。
- 4.23 项目监理机构发现下列情形之一的，总监理工程师应签发工程暂停令：
- a) 建设单位要求暂停施工且工程需要暂停施工的；
 - b) 施工单位未经批准擅自施工或拒绝项目监理机构管理的；
 - c) 施工单位未按审查通过的工程设计文件施工的；
 - d) 施工单位违反工程建设强制性标准的；
 - e) 施工存在重大质量、安全事故隐患或发生质量、安全事故的。
- 4.24 总监理工程师签发工程暂停令应事先征得建设单位同意，在紧急情况下也可先签发工程暂停令，在事后向建设单位作出书面报告。
- 4.25 暂停施工事件发生时，项目监理机构应如实记录所发生的情况。当暂停施工原因消除，具备复工条件且施工单位提出复工申请时，项目监理机构应审查施工单位报送的工程复工报审表及有关材料，符合要求后，总监理工程师应签署审查意见，报建设单位批准后，签发工程复工令；施工单位未提出复工申请的，总监理工程师应根据工程实际情况指令施工单位恢复施工。
- 4.26 项目监理机构应采用有效方式协调工程建设相关方的关系。项目监理机构与工程建设相关方之间的工作联系，宜采用工作联系单形式进行。
- 4.27 工程监理单位应定期检查项目监理机构建筑工程监理工作质量，并应形成相关记录。
- 4.28 项目监理机构宜应用建筑信息模型(BIM)等数字化技术开展建筑工程监理工作。

5 工程质量控制

- 5.1 项目监理机构应依据建筑工程施工合同，确定质量控制目标，并对控制目标进行分解，制定相应的控制措施，实施质量控制工作。
- 5.2 项目监理机构应对照施工合同文件督促施工单位建立健全质量管理体系。
- 5.3 项目监理机构应按表 2 的程序审查分包单位的资格。

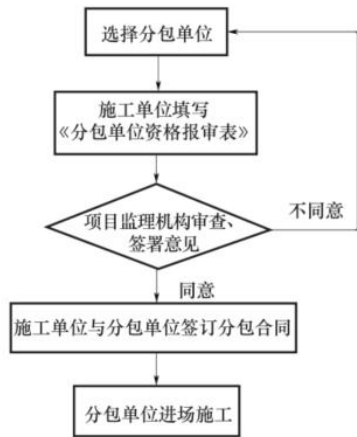


图 2 分包单位资格审查程序

- 5.4 项目监理机构应对工程项目施工全过程实施质量控制，对影响工程质量的人员、机械、材料、方法和环境等因素进行全面的控制。
- 5.5 总监理工程师收到经图审机构审查合格的施工图设计文件后，应组织监理人员核查施工图设计文件，形成书面的意见和建议，有关监理人员应参加由建设单位主持的图纸会审和设计交底会议，会议纪要应由总监理工程师签认。
- 5.6 专业监理工程师应审查施工单位报送的新材料、新工艺、新技术、新设备的质量证明资料和相关验收标准的适用性，当需要专题论证时，按有关规定执行。
- 5.7 项目监理机构应执行质量监理工作程序，专业监理工程师收到施工单位自检合格的工序验收资料后，应在规定的时间内检查验收并签署意见，未经签认，施工单位不得进入下一道工序施工。
- 5.8 项目监理机构应按监理规划制定的质量控制程序对施工过程进行查验，纠正违规操作，消除质量隐患，跟踪质量问题，验证纠正效果。
- 5.9 项目监理机构应采用旁站、巡视、测量和试验等方法，验证施工质量。
- 5.10 项目监理机构应按见证取样送检计划对规定的材料、设备、构配件实施见证取样。
- 5.11 专业监理工程师应审核和签署有关质量文件，评价质量状况，出现质量异动或偏差较大的，应反馈给施工单位并提出整改要求。
- 5.12 监理人员在建筑工程监理过程中发现施工作业或管理问题时，应以口头指令、监理通知单、暂停令等不同指令的形式，要求施工单位整改。
- 5.13 总监理工程师应将现场质量验收的结果作为工程款支付的条件，依据工程质量状况确定签发当期工程款支付的相应额度。工程质量不合格的，总监理工程师应拒绝签认支付证书。
- 5.14 项目监理机构可要求施工单位撤换不称职的人员或不合格的分包单位。
- 5.15 总监理工程师应在工程开始前组织监理人员踏勘施工现场，熟悉环境，了解地质条件和地下障碍物的情况。
- 5.16 项目监理机构在开工前要求建设单位提供的资料应包括下列主要内容：
- a) 施工图设计文件；
 - b) 地质勘察报告；
 - c) 按规定应办理的施工图审查文件；
 - d) 规划许可证及相关文件；
 - e) 施工许可证；
 - f) 工程周边管线分布资料；

- g) 招投标文件及相关文件;
 - h) 施工合同;
 - i) 其他相关资料。
- 5.17 项目监理机构应审查施工单位现场质量管理体系, 审查应包括下列主要内容:
- a) 施工单位现场质量管理机构设置, 职责与分工的情况;
 - b) 质量管理制度、保证体系建立情况;
 - c) 专职管理人员的配备, 特种作业人员的操作资格证情况。
- 5.18 分包工程开工前, 项目监理机构应审查施工单位报送的分包单位资格报审表, 由专业监理工程师提出审查意见后, 总监理工程师审核签认。分包单位资格审核应包括下列主要内容:
- a) 营业执照、资质证书;
 - b) 安全生产许可证;
 - c) 类似工程业绩材料;
 - d) 拟分包工程的内容和范围;
 - e) 分包单位专职管理人员配备, 特种作业人员的操作资格证。
- 5.19 专业监理工程师应检查、复核施工单位报送的施工控制测量成果及保护措施。检查、复核应包括下列主要内容:
- a) 测量人员的资格证书;
 - b) 测量设备检定证书;
 - c) 控制桩的校核成果、平面控制网、高程控制网和临时水准点的测量成果。
- 5.20 专业监理工程师应根据本工程的检测项目及其要求, 核查建设单位委托的检测机构。核查应包括下列主要内容:
- a) 检测机构的资质等级及其试验、检测范围;
 - b) 法定质量技术监督部门对检测设备出具的计量检定证明;
 - c) 检测机构与检测内容相关的管理制度;
 - d) 负责本工程检测人员的资格证书。
- 5.21 专业监理工程师应对进场的主要施工机械、设备进行检查。检查应包括下列主要内容:
- a) 型号、规格符合施工组织设计的要求;
 - b) 计量设备的定期检定证明;
 - c) 整机或关键部件检验检测合格的有效期。
- 5.22 项目监理机构应核查施工单位报送的用于工程的材料、设备、构配件的质量证明文件, 并按有关规定和建筑工程监理合同约定对用于工程的材料进行见证取样、平行检验。对未经监理人员验收或验收不合格的工程材料、设备、构配件, 监理人员不得签署合格意见, 并应书面通知施工单位限期将不合格的工程材料、设备、构配件撤出现场。
- 5.23 项目监理机构应根据工程特点和施工单位报送的施工组织设计, 确定旁站的关键部位、关键工序, 安排监理人员进行旁站, 并应记录旁站情况。
- 5.24 项目监理机构应安排监理人员对施工过程进行巡视检查。监理人员发现质量问题或质量隐患时, 应作出处置。巡视检查应包括下列主要内容:
- a) 按图纸、规范和标准施工情况;
 - b) 施工方案的实施情况;
 - c) 材料、设备、构配件使用情况;
 - d) 施工现场管理人员到位情况;
 - e) 特种作业人员的操作资格证;
 - f) 施工环境。
- 5.25 项目监理机构的见证人员应按计划实施见证取样。项目监理机构应建立见证取样台帐, 督促施工单位报送检测结果和相应的资料, 检测结果不合格时, 应记录见证取样异常情况, 并按规定的程序处理。
- 5.26 项目监理机构应根据工程特点、专业要求, 以及建筑工程监理合同约定, 对施工质量进行平行检验。
- 5.27 监理工程师应采取内业和外业相结合的复核方式对施工单位在施工过程中报送的施工测量成果进行查验, 符合要求后予以签认。

- 5.28 专业监理工程师应对施工单位报验的隐蔽工程、检验批、分项工程进行验收,提出验收意见,符合要求后予以签认;专业监理工程师应对分部工程进行资料审查并参加现场验收,总监理工程师应组织相关责任主体单位对分部工程质量进行验收,符合要求后予以签认。
- 5.29 施工单位应对分包单位完成的工程进行质量检查,未经施工单位检查合格的分包工程,项目监理机构不予验收。
- 5.30 项目监理机构发现施工存在质量问题的,专业监理工程师应及时记录,并签发监理通知单,责令施工单位整改。整改完毕后,项目监理机构应根据施工单位报送的监理通知回复单对整改情况进行复查,提出复查意见。
- 5.31 对需要返工处理或加固补强的质量缺陷,项目监理机构应要求施工单位报送经设计等相关单位认可的方案,并应对质量缺陷的处理过程进行跟踪检查,同时应对处理结果进行验收。
- 5.32 对需要返工处理或加固补强的质量事故,项目监理机构应要求施工单位报送质量事故调查报告和经设计等相关单位认可的方案,并应对质量事故的处理过程进行跟踪检查,同时应对处理结果进行验收。项目监理机构应向建设单位提交有关质量事故的书面报告,并将完整的质量事故处理记录整理归档。
- 5.33 专业监理工程师应对现场功能性检验进行监督并核查检验报告。
- 5.34 项目监理机构应审查施工单位提交的单位工程竣工验收报审表及竣工资料,组织工程竣工预验收,住宅工程应按规定进行分户验收,存在问题的,应要求施工单位整改并进行复查;符合要求的,总监理工程师应签认单位工程竣工验收报审表。
- 5.35 工程竣工预验收合格后,项目监理机构应编写工程质量评估报告,经总监理工程师和工程监理单位技术负责人审核签字后报建设单位。
- 5.36 项目监理机构应参加由建设单位组织的竣工验收,并提供相关的监理资料,对验收中提出的整改问题,应督促施工单位整改。工程质量符合要求的,总监理工程师应在单位工程质量竣工验收记录中签署意见。
- 5.37 项目监理机构应审查并签署施工单位提供的竣工图。

6 工程造价控制

- 6.1 工程造价控制的原则应包括下列主要内容:
- 严格执行建筑工程施工合同中所约定的合同价、单价和工程款支付方式;
 - 当工程质量验收不合格,不符合施工合同约定的工程部位与内容,项目监理机构不得进行工程计量;
 - 工程量计算应符合有关计算规则;
 - 合理、公正处理由于设计变更、合同变更和违约索赔引起的费用变化;
 - 工程量及工程款支付的审核应符合建筑工程施工合同约定的时限要求;
 - 工程计量和工程款支付出现争议时,应采取协商的方法确定,在协商无果时,按施工合同约定处理。
- 6.2 工程造价控制的依据应包括下列主要内容:
- 相关规范、标准和施工方案;
 - 工程设计图纸、设计说明及设计变更、洽商;
 - 建筑工程施工合同及协议、投标书及其附件;
 - 建筑工程工程量清单计价规则、预算定额(单位估价表)、工期定额等国家和本省相关法规和计价规定;
 - 工程质量合格证明文件。
- 6.3 项目监理机构应建立月完成工程量统计表,对实际完成量与计划完成量进行比较、分析,发现偏差时应提出调整建议,并在监理月报中向建设单位报告。
- 6.4 项目监理机构应从造价、功能、质量和工期等方面审查工程变更的方案,并宜在工程变更实施前与建设单位、施工单位协商确定工程变更的价款。
- 6.5 项目监理机构应依据合同文件及施工单位报送的资金使用计划建立工程款支付台账。

- 6.6 专业监理工程师应负责工程计量工作，宜每月计量一次。当遇到特殊项目或不可预见事件引起工程量变化时，项目监理机构应会同相关单位进行计量，计量方法应由项目监理机构、建设单位和施工单位协商确定。
- 6.7 专业监理工程师应按施工合同审查施工单位提交的工程款支付报审表，总监理工程师审核后报建设单位审批，依据建设单位的审批意见签发工程款支付证书。
- 6.8 专业监理工程师应记录、收集、整理与工程造价有关的施工和监理文件资料。
- 6.9 项目监理机构在签认工程联系单时应写明事件发生的时间、部位、原因和影响的工程量。
- 6.10 当建设单位委托工程监理单位进行竣工结算审核时，项目监理机构竣工结算审核应包括下列主要内容：
- 专业监理工程师审查施工单位提交的竣工结算资料，对资料的真实性、完整性、时效性、准确性提出审查意见；
 - 总监理工程师对专业监理工程师的审查意见进行审核，并与建设单位、施工单位协商，达成一致意见的，签发竣工结算文件和最终的工程款支付证书，报建设单位；不能达成一致意见的，应按施工合同约定处理。

7 工程进度控制

- 7.1 工程进度控制的依据应包含下列主要内容：
- 建筑工程施工合同；
 - 经建设单位同意的工程变更；
 - 施工组织设计；
 - 施工图设计文件；
 - 工期定额。
- 7.2 项目监理机构应审查施工单位报送的施工总进度计划和阶段性的施工进度计划，经总监理工程师审核后报建设单位。
- 7.3 施工进度计划审核应包括下列主要内容：
- 施工进度计划应符合施工合同中工期的约定；
 - 施工进度计划中的主要工程项目无遗漏情况；
 - 满足分期施工、分批动用和配套动用的要求；
 - 阶段性施工进度计划符合总进度计划的要求；
 - 各专业进度计划相互协调情况；
 - 施工顺序满足施工工艺要求；
 - 施工人员、工程材料、构配件、工程设备、施工机械设备与机具等资源供应计划满足进度计划需要；
 - 施工进度计划应符合建设单位提供的资金、施工图纸、施工场地、物资等施工条件。
- 7.4 项目监理机构应检查进度计划的实施，记录实际进度及其相关情况，当发现实际进度与计划进度不符时，应要求施工单位采取调整进度的相应措施；当实际进度严重滞后于计划进度且影响合同工期时，应签发监理通知单要求施工单位采取调整措施，总监理工程师应向建设单位报告工期延误风险。
- 7.5 当工期严重延误时，总监理工程师应签发监理通知单，并组织召开有关责任方参加的专题会议，确定采取的措施，由施工单位调整进度计划，经总监理工程师审核后，报送建设单位审批。
- 7.6 当非施工单位原因导致实际进度滞后于计划进度时，项目监理机构应审查施工单位报送的工期延期申请，总监理工程师审核后，报建设单位审批。
- 7.7 项目监理机构应定期向建设单位报告工程进度实施情况、采取的进度控制措施、取得的效果、相关建议以及工程延期和费用索赔风险，当工期严重滞后时，项目监理机构应向建设单位提交专题报告。

8 施工安全监理

- 8.1 工程监理单位应建立施工安全监理工作管理体系，工程监理单位的主要负责人对本单位的施工安全监理工作负责，总监理工程师对项目监理机构的施工安全监理工作负责。
- 8.2 开工前，建设单位应向项目监理机构提供与工程施工安全有关的文件和资料。

8.3 项目监理机构应建立下列主要施工安全监理工作制度：

- a) 方案审查制度；
- b) 施工管理人员及特种作业人员核查制度；
- c) 施工机械设备核查制度；
- d) 作业条件核查制度；
- e) 施工现场安全检查制度；
- f) 专题会议制度；
- g) 报告制度；
- h) 资料管理制度。

8.4 项目监理机构应审查施工单位报送的安全生产管理文件和资料，并提出监理审查意见。

8.5 项目监理机构应定期组织安全生产检查，监理人员应对施工现场安全生产状况进行巡视，并做好书面记录，发现安全隐患的，项目监理机构应向施工单位发出监理指令，要求其立即整改。

8.6 在监理例会上，项目监理机构应检查上一次例会议定的安全生产事项的落实情况，分析未落实事项的原因，提出建筑工程监理意见，并共同确定下一阶段施工安全生产管理工作内容。

8.7 项目监理机构应按下列规定向建设单位或建设行政主管部门报告施工安全监理工作：

- a) 项目监理机构应每月总结施工现场安全生产的情况，并写入监理月报，向建设单位报告；
- b) 针对施工单位的安全生产状况和对监理指令的执行情况，总监理工程师可编制施工安全监理专题报告，报送建设单位；
- c) 当施工项目部不执行项目监理机构的整改指令时，项目监理机构应报告建设单位，以电话形式报告的应有通话记录，并补充书面报告；
- d) 总监理工程师签发工程暂停令应向建设单位报告；
- e) 当施工单位拒不执行工程暂停令时，总监理工程师应向建设单位和建设行政主管部门报告。

8.8 分部分项工程实施前，项目监理机构应对涉及施工安全的专项方案、技术措施进行审查，并提出审查意见。

8.9 危险性较大的分部分项工程(以下简称“危大工程”)施工前，项目监理机构应审查施工单位报送的专项施工方案。超过一定规模的危大工程专项施工方案应当由施工单位组织召开专家论证会。专家论证前专项施工方案应当通过施工单位审核、总监理工程师审查和建设单位审批。项目监理机构应检查施工单位组织专家进行论证情况，督促施工单位根据专家论证报告修改完善，经项目总监理工程师签字并加盖执业印章、建设单位项目负责人签字批准后方可实施。

8.10 项目监理机构应检查施工单位的安全生产管理制度的建立情况、安全生产许可证、现场专职安全生产管理人员的配置情况、项目经理和专职安全员岗位证书及特种作业人员的操作资格证等。

8.11 项目监理机构应要求施工单位提交与分包单位签订的施工安全生产管理协议书，督促施工单位建立检查分包单位安全生产的规章制度。

8.12 建筑起重机械安装、拆卸前，项目监理机构应对施工单位报送的建筑起重机械拆装报审表及所附资料进行审查。符合要求的，由施工单位向当地建设行政主管部门办理告知手续后，方可进行安装或拆卸。

8.13 项目监理机构应对施工单位在现场的特种作业人员持证上岗情况进行核查，发现施工现场特种作业人员无证操作，应立即口头制止，并要求施工项目部撤出无证人员；施工项目部不执行口头指令的，监理工程师应立即签发监理通知单，要求施工单位限期执行，并报告总监理工程师。

8.14 项目监理机构应对施工单位报验的安全措施材料进行检查，当发现材料不合格时，应立即指令施工项目部将不合格的材料限期撤出施工现场。

8.15 项目监理机构在建筑起重机械安装前，应对其设备基础进行验收；建筑起重机械安装完毕后，应按相关要求进行资料核查和验收。

8.16 项目监理机构应按专项施工方案的要求参与或组织相关人员对危大工程进行分阶段验收。验收合格的，经施工单位项目技术负责人及总监理工程师签字确认后，方可进入下一道工序。

8.17 项目监理机构应依据专项施工方案及工程建设强制性标准对危大工程作业进行专项巡视检查，检查中发现未按专项施工方案实施时，应签发监理通知单，要求施工单位整改。

- 8.18 项目监理机构在实施建筑工程监理过程中，应开展安全隐患排查工作；发现存在安全隐患时，应签发施工现场安全检查整改单要求施工单位整改，必要时可签发监理通知单；情况严重时，应签发工程暂停令，并报告建设单位。施工单位拒不整改或不停止施工时，项目监理机构应向有关部门报告。
- 8.19 当施工现场发生安全事故后，项目监理机构应向工程监理单位报告，立即签发工程暂停令，督促施工单位迅速抢救人员，保护现场，采取措施防止事态发展扩大，同时收集与事故有关的资料，参与、配合事故调查和处理。
- 8.20 事故调查处理结束后，项目监理机构应按事故调查组提出的处理意见，检查施工单位落实情况，审查施工单位报送的工程复工报审表，并由总监理工程师签署意见。
- 8.21 项目监理机构应核查施工单位安全生产措施费用投入和使用情况及施工单位报送的安全生产措施费用支付申请，并签署意见。

9 合同管理

- 9.1 监理工程师应采取预先调查分析的方法，跟踪合同执行情况，防止偏离合同事件的发生。
- 9.2 项目监理机构需要对分包单位发出管理指令的，应通过施工单位实施。
- 9.3 项目监理机构处理工程变更应取得建设单位的授权。
- 9.4 工程变更的处理应符合下列要求：
- 总监理工程师应组织建设单位、施工单位按施工合同规定共同协商确定工程变更费用及工期变化，会签工程变更单；
 - 当建设单位和施工单位未能就工程变更费用达成一致的，项目监理机构可提出一个暂定的价格，作为临时支付工程款的依据。工程变更款项最终结算时，应以建设单位与施工单位达成的协议为依据；
 - 项目监理机构可在工程变更实施前与建设单位、施工单位等协商确定工程变更的计价原则、计价方法或价款。
- 9.5 项目监理机构可对建设单位要求的工程变更提出评估意见，并应督促施工单位按会签后的工程变更单组织施工。
- 9.6 项目监理机构应将经批准的工程变更内容在图纸中进行标识。
- 9.7 项目监理机构处理费用索赔的依据应包括下列主要内容：
- 相关的法律、法规；
 - 勘察设计文件、施工合同文件；
 - 工程建设标准；
 - 索赔事件的证据。
- 9.8 项目监理机构处理费用索赔工作应包括下列主要内容：
- 预测可能导致索赔事件的原因，并采取防范措施；
 - 当索赔事件发生时，应按施工承包合同的约定进行处理；
 - 收集、整理有关工程费用的原始资料；
 - 主持索赔的处理，审核索赔报告，提出建筑工程监理意见，编制索赔审查报告。
- 9.9 当施工单位提出费用索赔的理由同时满足下列条件时，项目监理机构应予以受理：
- 索赔事件造成了施工单位直接经济损失；
 - 索赔事件是由于非施工单位原因造成，且符合施工合同约定；
 - 施工单位已按照施工合同规定的期限提出费用索赔。
- 9.10 当施工单位的费用索赔要求与工程延期要求相关联时，项目监理机构应提出费用索赔和工程延期的综合处理意见，并与建设单位和施工单位协商。
- 9.11 因施工单位原因造成建设单位损失，建设单位提出索赔时，项目监理机构应与建设单位和施工单位协商处理。
- 9.12 总监理工程师批准工程延期应同时满足下列条件：
- 施工单位在施工合同约定的期限内提出工程延期；
 - 因非施工单位原因造成施工进度滞后；
 - 施工进度滞后影响到施工合同约定的工期。

- 9.13 当延期事件持续发生时,总监理工程师应签署工程临时延期报审表,并通报建设单位。当工程延期事件结束后,由总监理工程师签署工程最终延期报审表,并报建设单位。
- 9.14 总监理工程师在作出临时工程延期批准或最终的工程延期批准之前,均应与建设单位和施工单位进行协商。
- 9.15 工程延期造成施工单位提出费用索赔时,项目监理机构应按施工合同约定进行处理。
- 9.16 发生工期延误时,项目监理机构应按施工合同约定处理。
- 9.17 项目监理机构处理施工合同争议时应进行下列工作:
- a) 了解合同争议情况;
 - b) 与合同争议的双方进行磋商;
 - c) 提出处理方案,由总监理工程师进行协调;
 - d) 当双方未能达成一致时,总监理工程师应提出处理合同争议的意见。
- 9.18 项目监理机构在施工合同争议处理过程中,对未达到施工合同约定的暂停履行合同条件的,应要求施工合同双方继续履行合同。
- 9.19 建设单位或施工单位在施工合同规定的期限内未对合同争议处理决定提出异议,双方必须执行。
- 9.20 在施工合同争议的仲裁或诉讼过程中,项目监理机构应按仲裁机关或法院要求提供与争议有关的证据。
- 9.21 因建设单位原因导致施工合同解除时,项目监理机构应按施工合同约定与建设单位和施工单位从下列款项中协商确定施工单位应得款项,并签认工程款支付证书:
- a) 施工单位按施工合同约定已完成的工作应得款项;
 - b) 施工单位按批准的采购计划订购工程材料、构配件、设备的款项;
 - c) 施工单位撤离施工设备至原基地或其他目的地的合理费用;
 - d) 施工单位人员的合理遣返费用;
 - e) 施工单位合理的利润补偿;
 - f) 施工合同约定的建设单位应支付的违约金。
- 9.22 因施工单位原因导致施工合同解除时,项目监理机构应按施工合同约定,从下列款项中确定施工单位应得款项或偿还建设单位的款项,并应与建设单位和施工单位协商后,书面提交施工单位应得款项或偿还建设单位款项的证明:
- a) 施工单位已按施工合同约定实际完成的工作应得款项和已给付的款项;
 - b) 施工单位已提供的材料、构配件、设备和临时工程等的价值;
 - c) 对已完工程进行检查和验收、移交工程资料、修复已完工程质量缺陷等所需的费用;
 - d) 施工合同约定的施工单位应支付的违约金。
- 9.23 因非建设单位、施工单位原因导致施工合同解除时,项目监理机构应按施工合同约定处理合同解除后的有关事宜。

10 设备采购与设备监造

- 10.1 项目监理机构应根据建筑工程监理合同约定的设备采购与设备监造工作内容,配备监理人员,明确岗位职责。
- 10.2 项目监理机构应编制设备采购与设备监造工作计划,协助建设单位编制设备采购与设备监造方案。
- 10.3 总监理工程师应组织监理人员了解拟采购的设备的技术要求及相关标准。
- 10.4 项目监理机构应根据设备采购与设备监造方案,协助建设单位选择设备供应单位。
- 10.5 当采用招标方式进行设备采购时,项目监理机构应协助建设单位按有关规定进行设备采购招标。当采用非招标方式进行设备采购时,项目监理机构应协助建设单位进行设备采购的技术及商务谈判。
- 10.6 项目监理机构应参与设备采购合同谈判,协助签订设备采购合同。
- 10.7 总监理工程师应组织监理人员熟悉设备制造图纸及相关标准,参加建设单位组织的设备制造图纸的设计交底,掌握设计意图及设备采购订货合同中有关规定,熟悉制造工艺。
- 10.8 项目监理机构应检查设备制造单位的质量管理体系,审查设备制造单位报送的设备制造生产计划和工艺方案。

- 10.9 项目监理机构应审查设备制造的检验计划和检验要求，确认各阶段的检验时间、内容、方法、标准以及检测手段、检测设备和仪器。
- 10.10 专业监理工程师应审查设备制造的原材料、外购配套件、元器件、标准件以及坯料的质量证明文件及检验报告，并审查设备制造单位提交的报验资料，符合规定时予以签认。
- 10.11 项目监理机构应对设备制造过程进行监督和检查，对主要及关键零部件的制造工序应进行抽检。
- 10.12 项目监理机构应要求设备制造单位按批准的检验计划和检验要求进行设备制造过程的检验工作，填写检验记录，并对检验结果进行审核，认为不符合质量要求时，要求设备制造单位进行整改、返修或返工。当发生质量失控或重大质量事故时，应由总监理工程师签发暂停令，提出处理意见，并报告建设单位。
- 10.13 项目监理机构应检查和监督设备的装配过程，符合要求后予以签认。
- 10.14 在设备制造过程中如需要对设备的原设计进行变更时，项目监理机构应审查设计变更，并协商处理因变更引起的费用和工期调整，同时应报建设单位批准。
- 10.15 项目监理机构应参加设备整机性能检测、调试和出厂验收，符合要求后予以签认。
- 10.16 在设备运往现场前，项目监理机构应检查设备制造单位对待运设备采取的防护和包装措施，并检查是否符合运输、装卸、储存、安装的要求，以及随机文件、装箱单和附件是否齐全。
- 10.17 设备运到现场后，项目监理机构应参加由设备制造单位按合同约定与接收单位的交接工作。
- 10.18 专业监理工程师应按设备制造合同的约定审查设备制造单位提交的付款申请单，提出审查意见，由总监理工程师审核后签发支付证书。
- 10.19 专业监理工程师应审查设备制造单位提出的索赔文件，提出审查意见后报总监理工程师，并应由总监理工程师与建设单位、设备制造单位协商一致后签署意见。
- 10.20 专业监理工程师应审查设备制造单位报送的设备制造结算文件，并提出审查意见，由总监理工程师签署意见后报建设单位。
- 10.21 在设备监造工作结束后，总监理工程师应组织编写设备监造工作总结。

11 监理文件资料管理

- 11.1 项目监理机构应建立完善的监理文件资料管理制度，并设专人管理监理文件资料。
- 11.2 项目监理机构应及时、准确、完整地收集、整理、编制、传递监理文件资料，建立收发文台账。
- 11.3 项目监理机构宜采用信息化技术进行监理文件资料管理。
- 11.4 项目监理机构应当建立危大工程安全管理档案。
- 11.5 监理文件资料可分为建筑工程监理管理资料、进度控制资料、质量控制资料、造价控制资料、施工安全监理资料、合同管理资料、竣工验收资料和其他资料八类。
- 11.6 监理日志应包括下列主要内容：
- a) 天气和施工环境情况；
 - b) 施工情况；
 - c) 建筑工程监理工作情况；
 - d) 存在的问题及协调解决情况；
 - e) 其他有关事项。
- 11.7 监理月报应包括下列主要内容：
- a) 本月工程实施情况；
 - b) 本月建筑工程监理工作情况；
 - c) 本月施工中存在的问题及处理情况；
 - d) 下月建筑工程监理工作重点及有关建议；
 - e) 工程相关照片。
- 11.8 工程质量评估报告应包括下列主要内容：
- a) 工程概况、工程各参建单位；
 - b) 工程施工过程介绍；
 - c) 工程质量验收情况；
 - d) 质量控制资料核查情况；

- e) 工程质量事故及其处理情况;
- f) 工程质量评估结论。

11.9 监理工作总结应包括下列主要内容:

- a) 工程概况;
- b) 项目监理机构;
- c) 建筑工程监理合同履行情况;
- d) 监理工作成效;
- e) 监理工作中发现的问题及其处理情况;
- f) 建议和说明。

11.10 项目监理机构应整理、分类汇总监理文件资料,并应按规定组卷,形成监理档案。

11.11 工程监理单位应根据工程特点和有关规定,保存监理档案,并向有关单位、部门移交需要存档的监理文件资料。
